



Organisation des Lernens im reduzierten Präsenzunterricht vom 11.5. bis 8.6.20 (4 Wochen, effektiv 17 Schultage)

Vorbereitet von der SL und Steuergruppe Sek. Verabschiedet an der Konferenz vom 5.5.2020

Grundsätzliches

- Wir richten uns nach den Weisungen des VSA: Corona Update 13 vom 30.4.2020, Mail vom 1.5.20
- Das VSA gibt den Schulteams darin unter der Führung der SL eine gewisse Autonomie zur Gestaltung in der besonderen Situation – wir nutzen diese auch in der nächsten Phase!
- Wir orientieren uns dabei weiterhin an den 4K (Kommunikation, Kollaboration, Kreativität und Kritisches Denken). Das hilft uns, die ausserordentlichen Bedingungen zusammen so gut wie möglich zu meistern.
- Wir regeln alles so einfach, klar, effizient und gelassen wie möglich.
- Die aktuellen Hygienemassnahmen (Hände waschen) gelten weiterhin, das Social Distancing (2m) gilt für LP-LP- und LP-SuS-Distanz: Umsetzung mit Visualizer, Pulte entsprechend aufstellen, App Explain Everything (kostenpflichtige Version, die 1. Sek hat dies, ME klärt).
Anmerkung: Masken brauchen LP, «wenn sie gegenüber SuS die 2m über mehrere Minuten nicht einhalten können, z.B. in Einzel- oder therapeutischen Situationen. Kranke SuS müssen nach Hause geschickt oder von den Eltern abgeholt werden.
- Die Notbetreuung wird von der SV/SPF in Zusammenarbeit mit den SL organisiert. Es werden vorrangig Schulassistenten zur Betreuung eingesetzt. Die Eltern müssen Bedarf der SV melden.
- Bei allen Fragen & Unsicherheiten ist die SL erste Ansprechperson für die LP.

Fahrplan

- Fr 1.5.20: **Email SL mit Rahmenbedingungen des VSA und Diskussionsvorschlag für mögliche Umsetzung:** Mail geht an alle im Sinne von 4K. Rückmeldungen an SL zuhanden der Stg Sek sind willkommen (bis Montag 4.5. 12 Uhr)
- Fr. 1.5.20: **Email SL an SuS, Eltern, LP, SPF, SV:** Mitteilung Termine zum Erhalt aller Informationen
- Mo 4.5.20, 8.00 Uhr **Geschäftsleitung:** Austausch zu den Rahmenbedingungen, Absprache der Kommunikation (wer teilt wem was wann mit), allfällige Vorgaben für die Schuleinheiten
- Mo 4.5.20, 14.00 Uhr Zoom **Meeting SL Sek Bezirk Meilen:** Ideenaustausch zur Umsetzung
- Mo 4.5.20, 15.30 Uhr **Meeting Stg Sek:** Ausarbeitung Organisation Lernen für 11.5. bis 8.6.
- Di 5.5.20, 15.30 Uhr Zoom Meeting **Konferenz Sek:** Diskussion und Beschluss Organisation Lernen für 11.5. bis 8.6., Auftrag an die JGT zur Feingestaltung, Organisation Kommunikation an Schüler und Eltern
- Mi 6.5. **Elterninformation SL** über Organisation des Lernens allgemein für die Zeit vom 11.5 - 8.6.
- Bis spätestens Do 7.5. 17 Uhr: **Elterninformation der JGT/KLP** mit jahrgangsspezifischen Details.

Organisation des Lernens

- Unterricht mit maximal 15 SuS: **In jedem JG werden 3 Klassen/Gruppen gebildet**
 - 2 Klassen 1. Sek: entspricht den 3 Gruppen 1a, 1b, 1c, die es bereits gibt
 - 2 Klassen 2. Sek: JGT 2 bildet 3 Gruppen 2a, 2b, 2c
 - 3 Klassen 3. Sek: die Klassen bleiben unverändert: 3.1, 3.2, 3.3
 - Sollte die SuS Zahl von 15 überschritten sein, so sind ISR/IF SuS mit der SHP im Pullout
- **Präsenzzeit (=Arbeitszeit) für alle Gruppen Montag bis Freitag 9.00 Uhr bis 12.00 Uhr**
 - Das entspricht in etwa 17 Lektionen, also der Hälfte des Unterrichts, und damit den Vorgaben
 - Es gibt **keine «Lektionszeiten»** und keine gemeinsame «grosse» Pause, Pausen werden nach Bedarf in der Gruppe oder individuell gemacht (ca. 2x 10 Minuten)
- **Wir unterrichten nicht notwendigerweise nach einem Stundenplan, sondern führen die Organisations-Struktur des Fernlernens weiter:**



- Die Arbeit an den geplanten Lernzielen und Inhalten nach Stufen, Jahrgängen und LP 21 geht weiter (also weiterhin keine «Spezialprogramme zur Überbrückung»)
- Die **SOL-Tools** sind perfekt für die ausserordentliche Situation: Kann-Listen mit Lernzielen und Tätigkeitsnachweisen
- Die bewährten **JGT-Wochenaufträge** der Fernlernphase werden nahtlos weitergeführt
- Der Unterschied ist, dass die **SuS jetzt beim Lernen am Morgen in der Schule begleitet werden**, am Nachmittag arbeiten sie zuhause selbständig weiter
- **WAH** 1. Sek & 3. Sek findet statt, Details siehe Personaleinsatz
- **TTG** 2. & 3. Sek können nach Absprache im JGT in Kleingruppen stattfinden
- **Mu**: Am Donnerstagmorgen wird jeweils ein Jahrgang in seinen 3 Gruppen 45' Musik bei MR/MB haben: 14. Mai: 1. Sek, 28. Mai 2. Sek, 4. Juni: 3. Sek
- **Sport** findet nicht statt, aber im Rahmen der Wochenaufträge können weiterhin Aufgaben gestellt werden
- DaZ findet statt, Details siehe Personaleinsatz. CE bietet die SuS entsprechend auf
- **Personaleinsatz 9.00 (8.45!) bis 12.00 Uhr**

	Mo	Di	Mi	Do	Fr
JGT 1	RH/ AS/ GK/ KO	RH/ AS/ ME GW/CE	RH/ AS/ GK/ DM	RH/ AS/ GK/ (KO/ UH)	RH/ AS/ ME/ KO
JGT 2	PV/ PT/ UH SA CO	DG/ CG/ PT/ SK	PV/ PT/ UH SA CO	PV/ PT/ UH ME	PV/ PT/ UH
JGT 3	CG/ ME/ DG/ BE	MB/ AF/ BE/ UH	AF/ KS/ CG/ BE	AF/ KS/ BE/ SK KO (MJ)	AF/ KS/ BE/ GW SA DMo (MJ)
DaZ	CE 1 Gruppe Morgen	CE 1 Gruppe Nachmittag			
WAH		GW/CE mit je Hälfte der Gruppen 1a 19.5, 1b 26.5., 1c 2.6.			GW mit ausgewählten SuS einer 3. Klasse/Gruppe
TTG		DG/SK 2. Sek		SK Wf 3. Sek	

- **Zimmerbelegung für die ganze Phase**
 - **1. Sek: 21, 22, 23, 2 (KO)**
 - **2. Sek: Br2 1, Br 2 2, NT (UH)**
 - **3. Sek: 11, 12, 13, 1**
 - **DaZ CE: 03** (und DMo Freitagmorgen)
 - Singaal Donnerstagmorgen
- **Leistungsbeurteilung** vor allem formativ, Leistungsnachweise erbringen die SuS wie bisher im Fernlernen. Vgl. zudem Abschnitt **Beurteilung**
- Wir legen den Fokus weiterhin auf Lernbegleitung (Fach- und Lernberatung)
- Die Regelungen gelten sinngemäss auch für SuS mit besonderen Bedürfnissen (**ISR, IF**), hier sind die SHP UH und KO verantwortlich für die Lernbegleitung, in Absprache mit den KLP
- **Nachmittagsbegleitung à la Fernlernen** ist weiterhin möglich, aber nicht Pflicht
 - Gute Möglichkeit, bedürftige/abwesende SuS näher zu begleiten
 - Gute Möglichkeit, fehlende Arbeitszeit auszugleichen
- **Eintreffen ab 8.45 Uhr, Arbeitsbeginn 9.00 Uhr**
 - Jede LP ist ab 8.45 Uhr in ihrem Zimmer
 - MB/ME sind am Montag und Dienstag 8.40 vor dem Schuleingang, um «Massenansammlungen» zu verhindern
- **Nachmittagsangebot fakultativ: Montag-, Dienstag-, Donnerstagnachmittag**
 - 13.40 bis 15.15 Uhr
 - Jahrgangsspezifisch organisiert: LP Zuteilung für alle 3 Slots



Die folgenden Standards der Sek Oetwil für die Corona-Zeit gelten also weiterhin:

- **Arbeitsplan der Jahrgangsteams an die Klasse: «Wochenaufträge»**
 - Wird 1x wöchentlich am Freitag für die kommende Woche per Email kommuniziert
 - Enthält die Lernziele/Arbeitsaufträge/Themen nach Fächern geordnet
 - Beschreibt allfällige Leistungsnachweise
 - benennt den zeitlichen Aufwand
 - nennt allfällige Abgabetermin
 - nennt die verantwortliche Lehrperson
 - deklariert den Abgabeort und ev. die Dokumentenbezeichnung
 - weist aus, welche Leistungsnachweise ins Portfolio müssen
 - wird in Tabellenform erfasst
 - bleibt sich im Layout gleich, um Struktur, Sicherheit und Konstanz zu geben
 - kann weitere Angaben wie Termine, Informationen usw. enthalten
 - entsteht in Zusammenarbeit mit den beteiligten LP
 - verantwortlich ist die KP JGT (oder von ihr delegiert)
 - geht cc an die SL

- **Kommunikation**
 - Kontaktformen: persönlich, Telefon, Mail, Face-Time (funktioniert über Schul-Apple-ID, d.h. vorname.name@schule-oetwil.ch), Video-Konferenz (Zoom)
 - Individuelle Kontakte: Fachberatung, Lernberatung/Coaching und informelle Gespräche
 - Kontakte mit Eltern: analog zum Präsenzunterricht wo angezeigt.
 - Mail an ganze Klassen/alle Eltern der Klasse immer cc an SL
 - Informationen per Mail bündeln um Mail-Flut zu vermeiden
 - Möglichkeiten von Escola und eWolke effizient nutzen

- **Kommunikation und Zusammenarbeit SL, JGT, Kollegium, SV, Behörden, Dienstleistern**
 - Genau wie bisher, virtuelle und z.T. physisch, je nach Anzahl
 - Wöchentliche Mitteilungen SL (mit Good Practice Fernunterricht)
 - JGT Meeting, Konferenzen, PTA, Fachteams usw. gemäss Programm oder Ansage
 - Sek Pausen-Treff 1x pro Woche zum informellen Austausch am Nachmittag
 - Informelle und formelle Treffen nach 12 Uhr bzw. nachmittags in unterschiedlicher Besetzung nach Absprache

Beurteilung (Phase Fernlernen bis Sommerferien)

- **Facts aus dem BRB vom 20.4.20**
 - Sommerzeugnis ist ohne Noten, keine Beurteilung
 - Auch das ALS-Verhalten wird nicht bewertet
 - 2. Sek 3.Sek SuS können Lernbericht oder Referenzschreiben verlangen
- SuS Meinungen: sind laut Umfrage (1. Sek, 2. Sek) gemischt, wird auch als Chance gesehen
- **Schicksal als Chance sehen: Lernen begleiten statt Noten machen**
- **Lernberatungs- und Feedbackgespräche als formative Beurteilung dürfen und sollen stattfinden**
- **Wir halten uns an die Weisungen des BRB vom 20.4.20 und kreieren keine zusätzliche Beurteilung oder Lernberichte**
- **Lernberichte und Referenzschreiben stellen wir gemäss Weisungen des VSA aus (MB lässt diese noch abklären)**